

銀行振込・コンビニ支払い受験 履歴統合方法 / 「履歴書添付用スコア」利用方法

銀行振込・コンビニ支払いで受験された方が対象となります。

銀行振込・コンビニ支払いで受験された場合には、お申し込みの都度「受験者 ID」が発行され、その回の受験結果のみが表示されますが、この操作をおこなうことにより、今までの受験結果をまとめて管理・閲覧することができます。

また、「履歴書添付用スコア」をご利用になりたい場合にも、このマニュアルに従って履歴統合処理をおこなってからご利用ください。

【用意いただくもの】

(A) 統合した受験の「受験者 ID」とパスワード (統合した受験の「受験者 ID」をすべてご用意ください)

() 「受験者 ID」とパスワードはお申し込み後、「ネクストエデュケーションリンク」より送付されている E-メール [CASEC 受験のご案内] に記載されているものをご確認ください。なお、ご自分で「パスワード」を変更された場合には、変更後の「パスワード」が必要となりますので、ご注意ください。

【操作手順】

- 履歴管理用の「受験者 ID」を作成し、ログインします。(すでに履歴管理用の「受験者 ID」を作成したことのある方は、作成済みの ID でログインします。)

履歴管理用の「受験者 ID」とは》

銀行振込・コンビニ支払いでの受験結果をまとめて管理するための「受験者 ID」です。

履歴統合後の受験履歴やスコアを参照する際には、この「受験者 ID」をご利用いただくことになります。

- CASEC トップページ (<http://casec.evidus.com/>) にアクセスします。

- ページ中ほどの「スコア履歴を閲覧する」をクリックします。



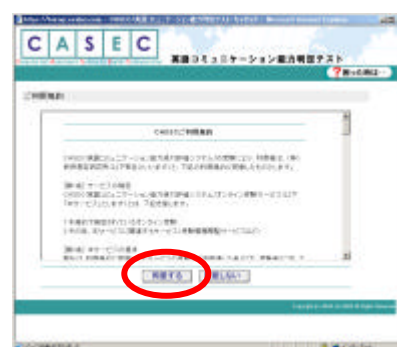
- 履歴閲覧の入口から、「個人受験者(クレジットカード支払い)入口」をクリックします。



- (iv) ログイン画面が表示されます。新規登録」をクリックします。
(すでに履歴管理用の「受験者 ID」をお持ちの方は「受験者 ID」とパスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。)



- (v) ご利用規約を読み、規約に同意いただけましたら「同意する」をクリックします。(同意いただけない場合は、機能をご利用いただけません)



- (vi) 受験者登録画面で、必要な情報を入力し、「送信」をクリックします。(「受験者 ID」は任意のものをご入力ください。)



- (vii) 登録内容を確認し、正しければ「確認」をクリックします。



(viii) ログインしました。



2) 履歴の追加処理をおこないます。(この処理は統合した「受験者 ID」(上記(A)で用意したもの)の数だけ繰り返しおこなってください。)

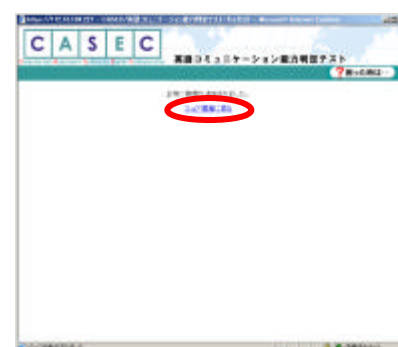
(i) 表示されているスコア履歴ページの右下「銀行振込・コンビニ支払い」での受験の結果をこの履歴に追加する」をクリックします。



(ii) 「銀行振込・コンビニ支払い 受験の履歴の追加」ページが表示されます。「受験時の受験者 ID」受験時のパスワード」に受験時の受験者 ID とパスワード(上記(A)で用意したもの)を入力し、「送信」をクリックします。



(iii) 正常に登録されましたら、「スコア履歴に戻る」をクリックします。





(iv) 履歴が追加されていることをご確認ください。



◇ 履歴書添付用のスコアを利用するには

(i) スコア履歴ページに追加されたスコアの右側に表示されている「アドバイス文へ」をクリックします。



(ii) 表示されたスコアの右下「履歴書添付用」をクリックします。



(iii) 履歴書添付用のスコアが表示されました。ツールバーの「ファイル」 [印刷] から印刷をしてご利用ください。

