

- CASECスコアレポート確認・印刷手順 -



- ① CASECでは3種類のスコアレポートを確認・印刷することができます。(下記の「★」印)
右記URLにアクセスして下さい。 <https://casec.evidus.com/>
画面左の「団体で受験するお客様」ボタンをクリック。



- ② 「集合しないで受験」ボタンをクリック。



③ <団体ログイン>

下記の「団体コード・認証キー」を入力後、
「ログイン」ボタンをクリックして先に進んで下さい。

団体コード： 4000000005637 (12桁)
認証キー： 7056



④ <受験者ログイン>

「受験者ID」、「パスワード」を入力してログインして下さい。

受験者ID： 学籍番号 (半角7桁)
パスワード： 西暦生年月日 (半角数字8桁/例 2001年4月1日生まれの場合→20010401)



- ⑤ 画面中央下の「スコア履歴」ボタンをクリックして下さい。



- ⑥ この画面では、過去に受験した履歴を見ることができます。
印刷するには、画面右下にある「Printout」(※1)をクリックして下さい。

各回のアドバイス文付きスコアの閲覧をするには、
各回の履歴の「詳細へ」(※2)をクリックして下さい。



- ⑦ 指定した受験のスコアが表示されます。
この画面を印刷するには、画面右下の「Printout」(※3)をクリックして下さい。

<また、各種レポートを印刷することができます>

※2 ★スコアを証明する際に利用するスコアレポートの閲覧と印刷

※1 画面下、左の「CASEC Official Score Report」(※4)をクリックして下さい。

★学習に役立つアドバイスが記載された、詳細なスコアレポートの閲覧と印刷

画面右下の「CASEC Official Score Report(Performance Feedback)」
(※5)をクリックしてください。

★CAN DOレポートの閲覧と印刷

画面右下の「CASEC CANDO Report」(※6)をクリックしてください

※英語版を印刷したい場合は「English」をクリックしてください。

スコアレポートのサンプル

★CASEC Official Score Report



各セクションのスコアが
記載されています。

★CASEC Official Score Report (Performance Feedback)



スコアに加え、今後の学習に役立てられるアドバイスなどが
記載された詳細なスコアレポートです。

★CASEC CANDO Report



Section 別、場面別で、英語を用いてできること、
現状の能力を、より具体的に把握できます。

※これらのスコアレポートを閲覧する場合は
PDF 閲覧ソフトが必要です。AdobeReader など。

お困りのことがありましたら、サポートセンターにお問い合わせください
CASEC サポートセンター
受付時間：平日 10:00~17:00 (土・日・祝日・年末年始を除く)
ヘルプ/専用フォームからのお問い合わせ：<https://casec.evidus.com/inquiry/>