

- CASECスコアレポート確認・印刷手順 -



① **CASECでは3種類のスコアレポートを確認・印刷することができます。(下記の「★」印)**
右記URLにアクセスして下さい。 <https://casec.evidus.com/>
画面左の【団体で受験するお客様】ボタンをクリック。



② 【集合しないで受験】ボタンをクリック。



③ **〈団体ログイン〉**

下記の「団体コード・認証キー」を入力後、
【ログイン】ボタンをクリックして先に進んで下さい。

団体コード： 400000006188(12桁) ※4の後0が7個です
認証キー： 4123



④ **〈受験者ログイン〉**

「受験者ID」、「パスワード」を入力してログインして下さい。

受験者ID：学費等納付金振込時の受験番号(半角7桁) 例) UA999A1
パスワード：西暦生年月日 例) 2002年4月1日生まれ→20020401

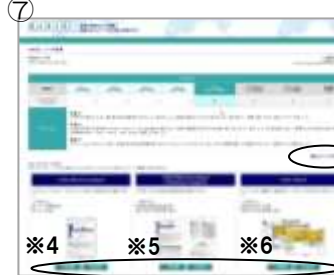


⑤ 画面中央下の「スコア履歴」ボタンをクリックして下さい。



⑥ この画面では、過去に受験した履歴を見ることができます。
印刷するには、画面右下にある「Printout」(※1)をクリックして下さい。

各回のアドバイス付きスコアの閲覧をするには、
各回の履歴の「詳細へ」(※2)をクリックして下さい。



⑦ 指定した受験のスコアが表示されます。
この画面を印刷するには、画面右下の「Printout」(※3)をクリックして下さい。

〈また、各種レポートを印刷することができます〉

※2 ★スコアを証明する際に利用するスコアレポートの閲覧と印刷
※1 画面下、左の「CASEC Official Score Report」(※4)をクリックして下さい。

★学習に役立つアドバイスが記載された、詳細なスコアレポートの閲覧と印刷
画面右下の「CASEC Official Score Report(Performance Feedback)」(※5)をクリックしてください。

★CAN DOレポートの閲覧と印刷
画面右下の「CASEC CANDO Report」(※6)をクリックしてください
※英語版を印刷したい場合は「English」をクリックしてください。

スコアレポートのサンプル

★CASEC Official Score Report



各セクションのスコアが記載されています。

★CASEC Official Score Report (Performance Feedback)



スコアに加え、今後の学習に役立てられるアドバイスなどが記載された詳細なスコアレポートです。

★CASEC CANDO Report



Section別、場面別で、英語を用いてできること、現状の能力を、より具体的に把握できます。

※これらのスコアレポートを閲覧する場合はPDF閲覧ソフトが必要です。AdobeReaderなど。

お困りのことがありましたら、サポートセンターにお問い合わせください
CASEC サポートセンター
受付時間：平日 10:00~17:00 (土・日・祝日・年末年始を除く)
お問い合わせフォーム：<https://casec.evidus.com/inquiry/>