

- CASECスコアレポート印刷方法 -

CASECでは3種類のスコアレポートを印刷することができます。(下記⑤の「★」印)



① 下記URLにアクセスして下さい。
<https://casec.evidus.com/otsuma/>
 画面の右下の【履歴閲覧】ボタンをクリックして下さい。



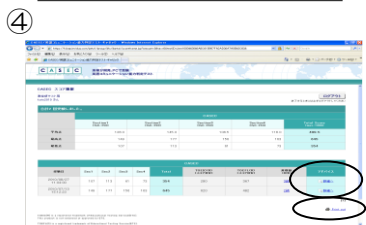
② <受験者ログイン>
 「受験者ID」、「パスワード」を入力してログインして下さい。

【新入生】
 受験者 ID : 入学手続きを行った入試の受験番号 (半角数字9桁)
 パスワード : 生年月日 (西暦から始まる半角数字8桁)
 PW入力例: 2005年4月1日生まれの場合→20050401

【在校生】
 受験者 ID : 学籍番号
 パスワード : 学籍番号
 ※新入生は5月頃にIDとパスワードが学籍番号に変わります



③ 画面中央下の「スコア履歴」ボタンをクリックして下さい。



④ この画面では、過去に受験した履歴を見ることができます。
 印刷するには、画面右下にある「Printout」(※1)をクリックして下さい。
 各回のアドバイス文付きスコアの閲覧をするには、
 各回の履歴の「詳細へ」(※2)をクリックして下さい。



※2
 ※1
 ⑤ 指定した受験のスコアが表示されます。
 この画面を印刷するには、画面右下の「Printout」(※3)をクリックして下さい。

＜また、各種レポートを印刷することができます＞

- ※3 ★スコアを証明する際に利用するスコアレポートの閲覧と印刷
 画面右下の「CASEC Official Score Report」(※4)をクリックして下さい。
- ※4 ★学習に役立つアドバイスが記載された、詳細なスコアレポートの閲覧と印刷
 画面右下の「CASEC Official Score Report(Performance Feedback)」(※5)をクリックして下さい。
 ※英語版を印刷したい場合は「English」をクリックして下さい。
- ※5 ★CAN DOレポートの閲覧と印刷
 画面右下の「CASEC CANDO Report」(※6)をクリックして下さい

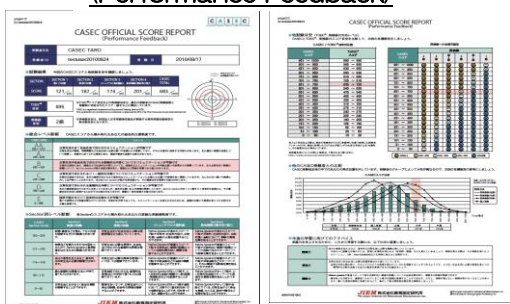
スコアレポートのサンプル

★CASEC Official Score Report



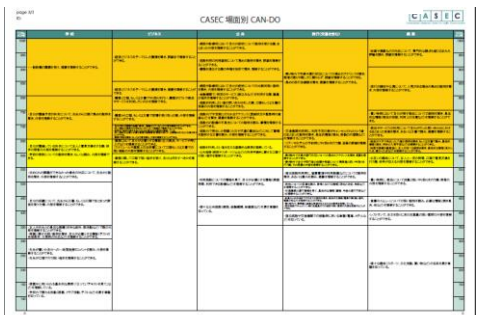
各セクションのスコアが記載されています。

★CASEC Official Score Report (Performance Feedback)



スコアに加え、今後の学習に役立つアドバイスなどが記載された詳細なスコアレポートです。

★CASEC CANDO Report



Section別、場面別で、英語を用いてできること、現状の能力を、より具体的に把握できます。

※これらのスコアレポートを閲覧する場合はPDF閲覧ソフトが必要です。AdobeReaderなど。

お困りのことがありましたら、サポートセンターにお問い合わせください
 CASEC サポートセンター
 受付時間：平日 10:00～17:00 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 専用フォームからの問い合わせ：https://casec.evidus.com/inquiry/