

- CASECスコアレポート印刷方法 -

CASECでは3種類のスコアレポートを印刷することができます。(下記⑤の「★」印)



① 下記URLにアクセスして下さい。

<https://casec.evidus.com/toyo-law/>

画面の右下の【履歴閲覧】ボタンをクリックして下さい。



② <受験者ログイン>

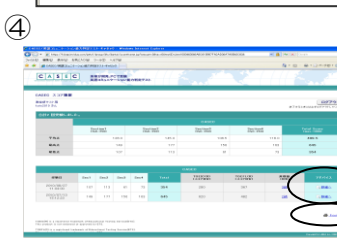
「受験者ID」、「パスワード」を入力してログインして下さい。

受験者 ID : 学籍番号 (半角数字 10 桁)
 ※学籍番号は入学許可書の下部「学生証引換票」に記載されています
 パスワード : 西暦生年月日 (半角数字 8 桁)
 例 : 2005年 11 月 8 日の場合 ⇒ 20051108



③ 画面中央下の「スコア履歴」ボタンをクリックして下さい。

④ この画面では、過去に受験した履歴を見ることができます。
 印刷するには、画面右下にある「Printout」(※1)をクリックして下さい。



各回のアドバイス文付きスコアの閲覧をするには、
 各回の履歴の「詳細へ」(※2)をクリックして下さい。

⑤ 指定した受験のスコアが表示されます。
 この画面を印刷するには、画面右下の「Printout」(※3)をクリックして下さい。



※1 <また、各種レポートを印刷することができます>

★スコアを証明する際に利用するスコアレポートの閲覧と印刷

画面右下の「CASEC Official Score Report」(※4)をクリックして下さい。

★学習に役立つアドバイスが記載された、詳細なスコアレポートの閲覧と印刷

画面右下の「CASEC Official Score Report(Performance Feedback)」(※5)をクリックしてください。

※英語版を印刷したい場合は「English」をクリックしてください。

★CAN DOレポートの閲覧と印刷

画面右下の「CASEC CANDO Report」(※6)をクリックしてください

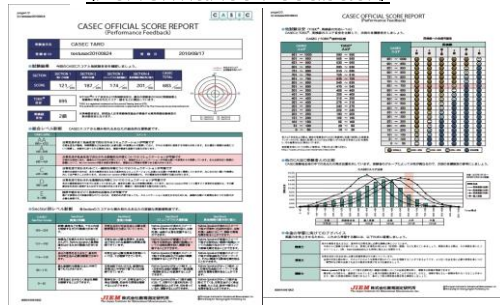
スコアレポートのサンプル

★CASEC Official Score Report



各セクションのスコアが記載されています。

★CASEC Official Score Report (Performance Feedback)



スコアに加え、今後の学習に役立てられるアドバイスなどが記載された詳細なスコアレポートです。

★CASEC CANDO Report



Section別、場面別で、英語を用いてできること、現状の能力を、より具体的に把握できます。

※これらのスコアレポートを閲覧する場合はPDF閲覧ソフトが必要です。AdobeReaderなど。

お困りのことがありましたら、サポートセンターにお問い合わせください
 CASEC サポートセンター
 受付時間：平日 10:00~17:00 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 専用フォームからのお問い合わせ：<https://casec.evidus.com/inquiry/>